

Kampagne „Dabei sein bewegt!“

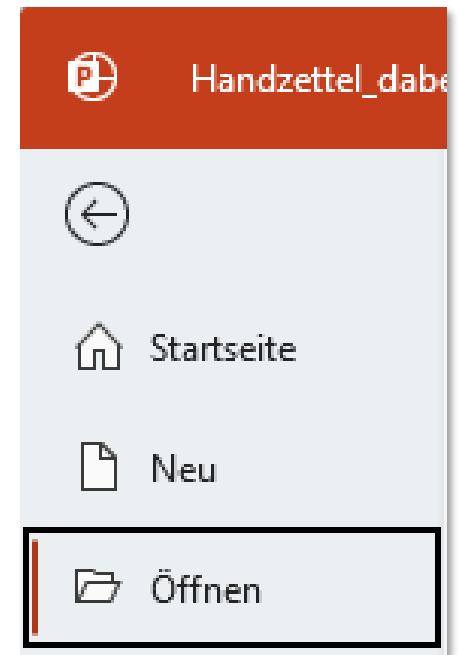
Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Ausfüllen
und Ausdrucken von Handzetteln
zur Bewerbung von Bewegungsangeboten



Schritt 1

Öffnen der PPT-Datei in PPT

- Öffnen Sie Power Point.
- In der Menüleiste oben links:
 - Datei
 - Öffnen
 - Doppelklick auf die Datei Handzettel



Schritt 2

Textfelder ausfüllen

- Das Template enthält 2 Textfelder, die Sie nach Ihren Wünschen bearbeiten können: **Überschrift und Beschreibung**
- Klicken Sie zum Ausfüllen einfach mit dem Mauszeiger in die Textfelder.

Kostenfreies Angebot – einfach vorbeikommen und mitmachen!

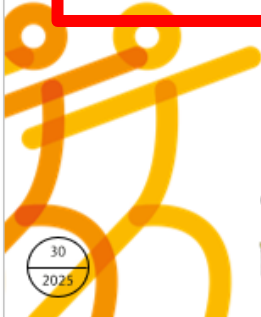
Hier steht die Überschrift Ihres Bewegungsangebots


DABEI SEIN BEWEGT!

Hier steht eine kurze inhaltliche Beschreibung Ihres Bewegungsangebots in Stichpunkten

Uhrzeit: XX:XX – XX:XX
Wochentag: XXXXX
Treffpunkt: XXXXX
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort

Ansprechpartner*in: Name, Vorname
Telefonnummer



Gefördert durch  Rheinland-Pfalz

Ein Projekt der  LZG Landeszentrale für Gesundheitsförderung in Rheinland-Pfalz e.V.

Schritt 2

Textfelder Ausfüllen/Beispiel

- Tipp: Beim Ausfüllen können Sie sich gut an Ihren Einträgen auf der [Bewegungslandkarte](#) orientieren.
- Der Text im Handzettel für das Bewegungsangebot in Bingen-Kempton könnte dann z.B. wie folgt aussehen:

Kostenfreies Angebot – einfach vorbeikommen und mitmachen!

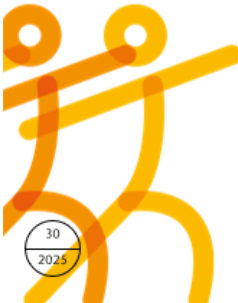
Fit und bewegt am Frauenlobplatz für Alt und Jung



Atem- und Wahrnehmungsübungen, längere Strecken gehen, Koordination, Muskelkraft & Beweglichkeit trainieren

Uhrzeit:	9:30 – 11:00
Wochentag:	Dienstag
Treffpunkt:	Dreikönigshalle Seppel-Loos-Straße 1 55411 Bingen-Kempton

Ansprechpartnerin: Marion Witte
06721-159717



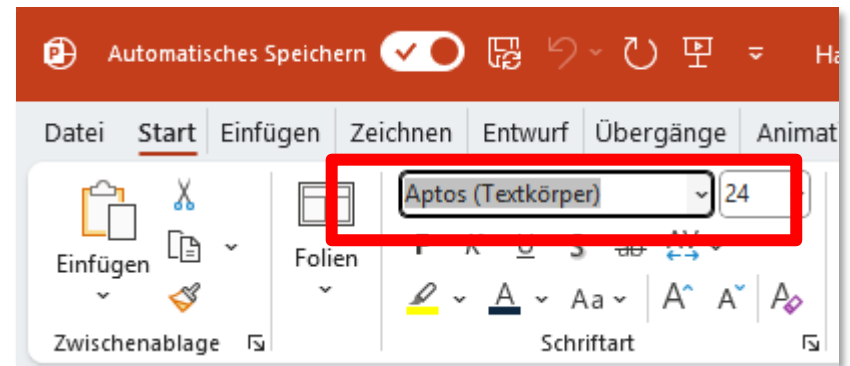
Gefördert durch  Rheinland-Pfalz

Ein Projekt der  LZG Landeszentrale für Gesundheitsförderung in Rheinland-Pfalz e.V.

Schritt 3

Schriftart überprüfen

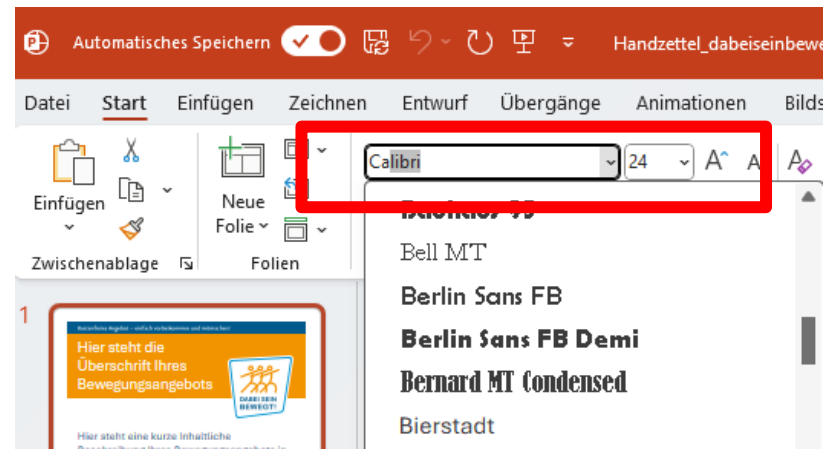
- Die voreingestellte Schriftart in der PowerPoint Datei ist immer „Aptos“.
- In den meisten Fällen sollte diese Schriftart in ihrer PowerPoint Version auch Version verfügbar sein.
- Um das zu überprüfen, klicken Sie mit dem Mauszeiger in eines der Textfelder. Oben links in Ihrer Menüleiste unter „Start“ wird dann die Schriftart „Aptos“ angezeigt.



Schritt 3

Schriftart überprüfen/Alternative Schriftart

- Falls die Schriftart „Aptos“ in ihrer PowerPoint Version nicht verfügbar sein sollte:
- Stellen Sie bitte die Schriftart „Calibri“ ein.
 - Klicken Sie dazu mit dem Mauszeiger in das Textfeld.
 - Wählen Sie in Ihrem Menüband oben Links unter „Start“ im Zeichenfeld die Schriftart Calibri aus.



Schritt 4

Datei abspeichern

- Wenn Sie den Handzettel fertig bearbeitet haben, speichern Sie die PowerPoint Datei an einem beliebigen Speicherort auf Ihrem Computer mit einem für Sie sinnvollen Namen ab:
 - Datei
 - Speichern unter
 - Speicherort und Dateiname wählen
 - Speichern

Kostenfreies Angebot – einfach vorbeikommen und mitmachen!

Fit und bewegt am Frauenlobplatz für Alt und Jung



Atem- und Wahrnehmungsübungen,
längere Strecken gehen, Koordination,
Muskelkraft & Beweglichkeit trainieren

Uhrzeit: 9:30 – 11:00
Wochentag: Dienstag
Treffpunkt: Dreikönigshalle
Seppel-Loos-Str. 1
55411 Bingen-Kempton

Ansprechpartnerin: Marion Witte
06721-159717



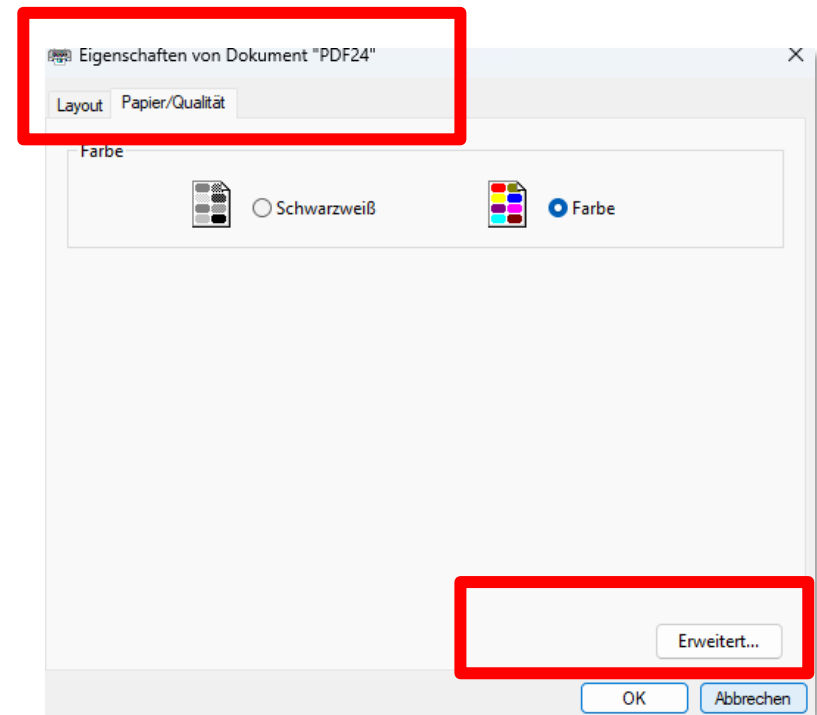
Gefördert durch
 Rheinland-Pfalz

Ein Projekt der
LZG Landeszentrale für
Gesundheitsförderung
in Rheinland-Pfalz e.V.

Schritt 5

Druckeinstellungen prüfen

- Ihren fertigen Handzettel können Sie nun in beliebiger Stückzahl ausdrucken. Damit die Druckqualität stimmt, ist noch eine Voreinstellung notwendig. Wählen Sie dazu:
 - Datei
 - Drucken
 - Doppelklick auf „Druckereigenschaften“
 - Im Reiter „Papier/Qualität“ auf „Erweitert“ klicken.



Schritt 6

Datei drucken

- Bei „Druckqualität“ „300 dpi“ auswählen.
- Drucken (Exemplare: Stückzahl wählen)
- „OK klicken“.
- Datei drucken.

